

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเหล่า อำเภอเข็ญใน จังหวัดอุบลราชธานี**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านการสรรหา	<p>-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตราที่รองรับภารกิจของ อบต.</p> <p>-จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง</p>	<p>-ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นของ อบต.หนองเหล่า</p> <p>-ดำเนินการสรรหา โดยการรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล และขอใช้บัญชีกสธ. มาแทนในกรอบอัตรากำลังที่ว่าง</p>
๒.ด้านการพัฒนา	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	<p>-ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>-อนุมัติงบประมาณตามข้อบัญญัติ อบต.หนองเหล่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ ผู้สังเกตการณ์และผู้นำท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเหล่า อำเภอเข็ญใน จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>-ส่งบุคลากรไปเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน</p>
๓.ด้านการธำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ	<p>-กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>-การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>-มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>-มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>-จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน</p>

<p>๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ</p>	<p>-ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับของ อบต.หนองเหล่า ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงครอบคลุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ ถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับ อบต.หนองเหล่า ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>-จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากร</p> <p>-ส่งเสริมกิจกรรมและการมีส่วนร่วมด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ เช่น การเข้ารับการอบรม ปลุกจิตสำนึกที่ดี การทำบุญตามประเพณีร่วมกับชุมชน เป็นต้น</p>
--	---	--