

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเหล่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเหล่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด/ มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเว ลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. โครงสร้าง	แสดงแผนผังแสดงโครงการการ แบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยควรแสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน เป็นต้น ในกรณีเป็นองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ควรแสดง โครงสร้างที่ครอบคลุมทั้งฝ่าย การเมืองและฝ่ายข้าราชการ ประจำ	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๒๕๖๔	-ดำเนินการตาม มาตรการและได้ เผยแพร่บนเว็บไซต์ แล้ว	ไม่มี
๒. รายงานการ กำกับติดตาม ก าร ดำเนินงาน ประจำปีรอบ ๖ เดือน	-ประชุมมอบหมายงานเพื่อ แสดงความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานแผนดำเนินงาน ประจำปี โดยมีเนื้อหาหรือ รายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ กิจกรรม รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลใน ระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีที่ ประเมิน	สำนักปลัด อบต.	เม.ย. ๒๕๖๕	-ดำเนินการตาม มาตรการและได้ เผยแพร่บนเว็บไซต์ แล้ว	ไม่มี
๓. ข้อมูลเชิง ส ธิ ทิ ก าร ให้บริการ	-ประชุมมอบหมายเจ้าหน้าที่ทำ การรายงานการใช้สถิติการ ให้บริการและเจ้าหน้าที่ได้นำไป	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๔- มี.ค. ๖๕	-ดำเนินการตาม มาตรการและได้ เผยแพร่บนเว็บไซต์ แล้ว	ไม่มี

	ประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์ หน้า				
๔.E-Service	-ประชุมมอบหมายเจ้าหน้าที่ เพื่อเพิ่มช่องทางบริการบนหน้า เว็บไซต์	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๔	-ดำเนินการตาม มาตรการและได้ เผยแพร่บนเว็บไซต์ แล้ว	ไม่มี
๕. ประ กาศ ต่างๆเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัด จ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	-ประชุมมอบหมายเจ้าหน้าที่ เพื่อแสดง ประ กาศตาม ที่ หน่วยงานจะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	กองคลัง	ต.ค. ๖๔- มี.ค. ๖๕	-ดำเนินการตาม มาตรการและได้ เผยแพร่บนเว็บไซต์ แล้ว	ไม่มี
๖.สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุรายเดือน	-ประชุมมอบหมายเจ้าหน้าที่ เพื่อแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างของหน่วยงานและมีข้อมูล รายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการ ซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการ คัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และ วันที่ ของ สัญญา หรือ ข้อตกลงในก้ซื้อหรือจ้าง เป็น ต้น โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลา อย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีที่ รับการประเมิน	กองคลัง	ต.ค. ๖๔- มี.ค. ๖๕	-ดำเนินการตาม มาตรการและได้ เผยแพร่บนเว็บไซต์ แล้ว	ไม่มี
๗.หลักเกณฑ์ การ บริหาร และ พัช น า ทรั พ ย า กร บุคคล	-ประชุมมอบหมายเจ้าหน้าที่ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการ ประเมิน อย่าง น้อย ประกอบด้วย การสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร การพัฒนา บุคลากรการให้คุณให้โทษและ สร้างขวัญกำลังใจ	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๔	-ดำเนินการตาม มาตรการและได้ เผยแพร่บนเว็บไซต์ แล้ว	ไม่มี

<p>๘. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี</p>	<p>-ประชุมมอบหมายเจ้าหน้าที่แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ซึ่งเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>	<p>ม.ค. ๖๕</p>	<p>-ดำเนินการตามมาตรการและได้เผยแพร่บนเว็บไซต์แล้ว</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>๙. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p>	<p>แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน โดยเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนาและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>	<p>ม.ค. ๖๕</p>	<p>-ดำเนินการตามมาตรการและได้เผยแพร่บนเว็บไซต์แล้ว</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>๑๐. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p>	<p>แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๓๖ และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>	<p>ม.ค. ๖๕</p>	<p>ดำเนินการตามมาตรการและได้เผยแพร่บนเว็บไซต์แล้ว</p>	<p>ไม่มี</p>

<p>๑๑. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานและเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>	<p>เม.ย. ๖๕</p>	<p>ดำเนินการตามมาตรการและได้เผยแพร่บนเว็บไซต์แล้ว</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>๑๒. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p>	<p>-ประชุมมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตามมาตรการแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>	<p>ม.ค. ๖๕</p>	<p>ดำเนินการตามมาตรการและได้เผยแพร่บนเว็บไซต์แล้ว</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>๑๓. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>-ประชุมมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตามมาตรการและแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>	<p>เม.ย. ๖๕</p>	<p>ดำเนินการตามมาตรการและได้เผยแพร่บนเว็บไซต์แล้ว</p>	<p>ไม่มี</p>